

**T.C**  
**SUNGURLU KAYMAKAMLIĐI**  
**MEHMETÇİK İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

SUNUS



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2013 stratejik planı hazırlanmıştır. Mehmetçik İlkokulu olarak amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Mehmetçik İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mehmetçik İlkokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu ve şube müdürümüz olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ayhan KEYVANOĞLU  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b><a href="#">3</a></b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	<a href="#">8</a>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	46
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>46</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>49</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan KEYVANOĞLU	Okul Müdürü	Ayhan KEYVANOĞLU	Okul Müdürü
Vahit HELVACI	Müdür Yardımcısı	Vahit HELVACI	Müdür Yardımcısı
Durmuş TAŞTEMİR	Öğretmen	Durmuş TAŞTEMİR	Öğretmen
Ayşe KOCA VARAN	Öğretmen	Ayşe KOCA VARAN	Öğretmen
Recep KARATEKE	Okul Aile Birliği Bş.	Demet ÖZKAN YÜCE	Öğretmen
Ümmügülsüm ARICILIOĞLU	Okul Aile Brliği Bş. Y.	Hüseyin HALİSYAMA	Öğretmen
		Ergülü SARITEPECİ	Veli
		Fatma BOZDUMAN	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### MEHMETÇİK İLKOKULU

Okulumuzun yeri; 1984 kışında ilçemize gelen Çorum Valisi Ahmet ÖZER'e mahalle sakinleri tarafından gösterilmiş olup, vatandaş- devlet işbirliği ile yapılması kararlaştırılmıştır. İşçilik mahalle sakinlerince, malzemesi devlet tarafından karşılanmıştır. Okul temeli mahalle sakinlerince hazırlanarak, müteahhitlik ve mimarlık çalışmaları tamamlanıp kısa bir sürede ihalesi yapılmıştır. İhale 16.000.000 TL karşılığı Müteahhit Hasan ÇALIŞ'a verilmiştir.1984 yılı ilkbaharında temeli atılarak inşaata başlanmıştır.1984 yılının Ekim ayı ortalarında inşaat tamamen bitirilmiştir.Bina tek katlı olarak tamamlanmıştır.İlk bina altı derslikten oluşmaktadır.Takip eden yıllarda öğrenci yoğunluğundan dolayı,ikinci kat ihalesi yapılarak,devlet tarafından yapılmıştır.İlk binanın yapımı esnasında;Jandarma bölük komutanlığı tarafından ilçe köylerinden getirtilen taşlar,mahalle sakinleri tarafından toplanan 400.000 TL kullanılarak ve imece usulü ile çalışılarak bahçe ihata duvarı 6 günde tamamlanmıştır.

2019–2020 Eğitim–Öğretim yılında okulumuzda 5 derslik,1 ana sınıfı, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası ,1 öğretmenler odası, 1 memur odası ile geniş bir uygulama bulunmaktadır. Okul Binası 2268 metrekare yerleşim alanı içerisindedir. Okulumuz kaloriferli, şebeke suyu bağlantılı, kanalizasyonlu, gündüzlü, normal eğitim veren bir kurumdur.

**a) Okul Binası:**

- Zemin katta; müdür yardımcısı odası, memur odası, hizmetli odası, ana sınıfı , 1. sınıflar, 2.sınıf, 3. sınıflar, kombi odası, erkek tuvaleti bulunmaktadır.
- 1. Katta; müdür odası, öğretmenler odası, 4. sınıflar, mutfak, kütüphane ve kız tuvaleti bulunmaktadır.

**b) Lojman binaları: Okulumuza ait lojman bulunmamaktadır.**



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇORUM		İlçesi: SUNGURLU			
Adres:	Bahçelievler Mh. 2078. Sk. No:2	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/TzgUnUcQMu62">https://goo.gl/maps/TzgUnUcQMu62</a>		
Telefon Numarası:	0364 311 8754	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	703297@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sungurlumehmetcik@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703297	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 30 Kasım 1984		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	60		Erkek	3
	Toplam	113		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		22,93 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	0	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>16</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2268	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1705			
Okul Kapalı Alan (m2)	563			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	16			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Ana Sınıfı A	12	7	19	2/B Sınıfı	4	7	11
Ana Sınıfı B	6	11	17	3/A Sınıfı	7	9	16
1/A Sınıfı	12	11	23	4/A Sınıfı	7	10	17
2/A Sınıfı	5	5	10				
				<b>Toplam</b>	<b>53</b>	<b>60</b>	<b>113</b>

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 M-bit

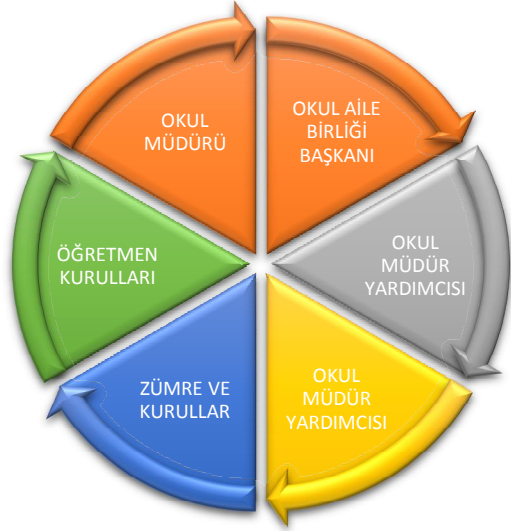
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	2400	2400
2018	2700	2700

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 4- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

#### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 2- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

#### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir .



- 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 4- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 6- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 10- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

- 3- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 4- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 6- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum
- 7- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 8- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 2- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 3- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 4- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Okulumuzu severek ve isteyerek tercih eden öğrencilerimizin bulunması. 2-Sosyal, kültürel ve sportif alanda başarılı öğrencilerimizin bulunması. 3-Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması.
Çalışanlar	1-Güçlü ve tecrübeli bir eğitim-öğretim kadromuzun olması. 2-Öğretmenlerimizin lisans eğitimlerinin olması. 3-Öğretmen ihtiyacının bulunmaması. 4-Okulun iç hizmetlerini yapan elemanların yeterli olması. 5-Kurum kültürünün oluşmuş olması. 6-İdare, öğretmen ve personel arasındaki uyum ve iş birliğinin iyi olması. 7-Takım çalışmalarının rahatlıkla yapılabilmesi.

Veliler	1-Okulumuzu severek ve isteyerek tercih eden öğrenci ve velilerin olması. 2-Çalışmalarımızdan dolayı bizleri destekleyen velilerimizin olması.
Bina ve Yerleşke	1-Dersliklerimizin yeterli olması. 2-Sınıf öğrenci sayılarımızın az olması. 3-Anasınıfımızın olması.
Donanım	1-Sınıflarda ve bölümlerde eksik donanım malzemesi bulunmaması. 2-Bilgi kaynaklarına kolay ulaşabilme.
Bütçe	1-Okul aile birliğimizin aktif olarak çalışması. 2-Bizleri destekleyen hayırsever velilerimiz ve komşularımızın olması.
Yönetim Süreçleri	1-Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip olmamız. 2-Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık bir okul ortamımızın olması. 3-Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi.
İletişim Süreçleri	1-Velilerimizle iletişimde her türlü araç kullanılmaktadır. 2-İdareci, öğretmen, öğrenci ve veli eğitimin bölünmez parçaları olarak kabul görür ve her parçanın görüş, düşünce, istek ve temennileri dinlenir ve karara bağlanır.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin yakın çevrelerindeki olumsuz örneklerden çabuk etkilenmeleri.
Çalışanlar	1-Ana sınıfında sürekli olarak çalışan bayan yardımcı personelin bulunmaması.
Veliler	1-Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi. 2-Velilerin okul aile birliği yönetimine katılma durumlarının az oluşu. 3-Velilerimizin ve çevrenin sosyal , ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması.

Bütçe	1-Okulumuzun sabit bir geliri olmaması.
Yönetim Süreçleri	1-Yönetim süreçlerinde velilerin aktif rol almamaları.
İletişim Süreçleri	1-Velilerimizin bir çoğunun iletişime kapalı olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliğinin güçlü olması. 2-Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteğinin alınması. 3-Okulumuzun ilçemizin saygın ve tercih edilen okullarından biri olması.
Ekonomik	1-Eğitime destek veren hayırsever ve eğitim gönüllülerinin beğenisini ve desteğini kazanmamız.
Sosyolojik	1-Okul idaresinin ve öğretmenlerinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması. 2-Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. 3-Okul idaresine ve öğretmenlerimize kolayca ulaşılabilir olması. 4-Farklı kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarından velilerimizin olması.
Teknolojik	1-Öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri teknolojik fırsatların sağlanıyor olması.
Mevzuat-Yasal	1-Mevzuata ve yasal sorumlularımıza uygun olarak her türlü iş ve işlemi fırsata dönüştürerek gerçekleştirmemiz.
Ekolojik	1-Hoş görü kültürünün yerleşmiş olması. 2-Mutlu bir çalışma ortamı olması.

## Tehditler

Politik	1-İlçe genelinde öğrencilere gerçekleştirebilecekleri sosyal etkinliklerin ve sosyal etkinlik alanlarının çok az olması. 2-Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik durumu. 3-Kurumlar arası yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim-öğretime yansması.
Ekonomik	1-Velilerin genel olarak maddi sıkıntılarının bulunması. 2-Paydaşların anlayışıyla ekonomik anlayışın tam olarak örtüşmemesi.
Sosyolojik	1-Parçalanmış ve problemlili ailelerin bulunması. 2-Velilerin sosyal kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınmaması. 3-Öğrencilerin aile yapılarında görülen düzensizlikler ve anne baba mutsuzluğunun çocuklara yansması. 4-Velilerde sosyal sorumluluk bilincinin tam oluşmaması.
Teknolojik	1-Velilerin öğrencilerin telefon, tablet ve bilgisayarları bilinçsiz olarak kullanmalarına göz yummaları.
Mevzuat-Yasal	1-Okula ve çevresine zarar verenlere uygulanacak yasal yaptırımların azlığı, bulunmaması ve göz ardı edilmesi.
Ekolojik	1-Velilerin öğrencilerini yeteneklerine göre yönlendirememesi. 2-Öğrenme ortamlarının sadece okul olarak algılanması ve öğrencilerin yakın çevresine uyarak tembelleşmesi.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Bazı öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları
2	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
3	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
2	Çevrenin ekonomik durumunun zayıf olması
3	Çalışmalara veli katılımının istenen seviyede olmaması
4	Öğrencinin çalışmalarına yardımcı olacak kaynaklara ulaşmada zorluk yaşaması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Donanımlı bir fen laboratuvarı olmaması
2	Sportif çalışmaların rahatlıkla yapılabileceği kapalı alan olmaması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra yaşadığı çevrede lider bir kişi olmak için gerekli donanıma sahip kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Eğitim-öğretim hizmetinden yararlananlara nitelikli, kaliteli eğitim hizmeti sunmak, öğrencilerimizi hayata hazırlamak. Geleceği bugünden yaşayarak özel öğretim kurumları arasında seçkin bir yer kazanmak ve ülkemizde eğitim ve öğretimin Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri ile evrensel değerler doğrultusunda gerçekleşmesine katkıda bulunarak bu konuda örnek ve önder bir kurum olmaktır. Öğrencilerini, Atatürk ilke ve inkılâplarına, cumhuriyetin temel ilkelerine, anayasada ifade edilen Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### VİZYONUMUZ

Okulumuzdaki her bireyin farklı bir kişiliğe sahip olduğu, topluma yapabileceği katkının da kendine özgü ve farklı olduğu inancını taşımaktayız. Öğrencilerin Kişilik gelişmelerine müdahale etmeden onlara saygı duyar, korur ve gözetiriz. Bütün

çalışmaların odak noktasının öğrenci olduğu doğrusundan hareket ederek öğrencilere öğrenmesini öğretmeyi görev kabul ederiz. Mehmetçik İlkokulu olarak biz istiyoruz ki; öğrencilerimiz beden, zihnen, ahlaken ve ruhen dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişsin. Öğrencilerimiz topluma karşı sorumluluk duygusuna, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip olsun. Öğrencilerimiz sevgi ve hoşgörü iklimini soluyan, herkesle diyaloga açık, duygu ve düşüncelerini ifade edebilen bir insan olarak yetişsin. Öğrencilerimiz ilgi, istek, yetenek ve yaşlarına uygun becerileri kazanarak yüksek öğretim kurumlarına hazırlansınlar ve girdiği sınavlarda en üst dereceleri alsınlar. Öğrencilerimiz Türkçeyi çok iyi kullanmakla birlikte küreselleşen dünyada herkesle iletişim kurabilecek şekilde İngilizceyi de aktif olarak kullansın. Öğrencilerimiz ezberci olarak değil anlayarak öğrenen, öğrenmeyi öğrenmiş, aktif ve üretken, eleştirel bakışın yanında çözüm üretebilen, kendine güveni gelişmiş, hayata hazır insan olarak yetişsin.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen ; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.
- Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
- Velinin özel eğitime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini ciddiye alırız.
- İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.
- Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır inancındayız.
- Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
- Yenilikçiyiz, değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- “Başarmak için inanmak esastır” düşüncesindeyiz.
- Geçmişini bilir geleceği bu günden yaşarız.
- Ayrıntıları dikkate alırız. Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
- Eğlenceli Eğitim-Öğretim Ortamlarını hazırlarız.
- Yaşantıya (Uygulamaya) dayalı, istendik ve kasıtlı davranış değişikliği oluştururuz.

- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
- Sabırlıyız, dinlemesini biliriz.
- Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
- Kurumu iyi tanır; konulara içinde bulunduğu çevre içinde bütüncül yaklaşırız.
- Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat bilir; eleştiri ve önerileri kurum kültürüne yapılmış bir katkı olarak değerlendiririz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak bizim için önemlidir.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirmelerine fırsat veririz, fikirlerini önemser, yeni fikir üretimini destekleriz. Başarılı personeli ödüllendiririz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- Problemleri çözmek için her fikre açığız.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- Her alanda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF
----	------------	--------	-------

	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	80	90	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	80	90	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ağustos-1 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerinin velilerine seminer düzenlenecek .	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül- 20 Eylül
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül- 20 Eylül
1.1.4	Okul öncesi eğitimin önemini anlatan broşürlerin kayıt bölgesindeki evlere dağıtılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs

*Stratejik Hedef 1.2.* Okula yeni kayıt olan öğrencilerin ve nakil gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması ayrıca parçalanmış aile çocukları ile aile içi şiddet yaşayan öğrencilerin okula uyumunun sağlanması.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.1.2.a</b>	Ana sınıfına ve 1. sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı	50	60	60	60	65	65
<b>PG.1.2.b</b>	Ana sınıfına ve 1. Sınıfa gelen öğrencilerin uyumuna yönelik yapılan çalışma ve etkinlikler.	1	2	4	6	8	10
<b>PG.1.2.c</b>	Yeni kayıt yaptıran öğrenci velilerine yönelik yapılan çalışma ve etkinlikler.	1	2	4	6	8	10
<b>PG.1.1.d</b>	Nakil gelen öğrenci ve velilerine yönelik sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen tarafından yapılan çalışmalar	0	2	4	4	4	4
<b>PG.1.2.e</b>	Parçalanmış ailelerin öğrencilerine ve velilerine yönelik yapılacak rehberlik çalışmaları.	1	2	4	4	4	4
<b>PG.1.2.f</b>	Aile içi şiddete uğrayan öğrencileri tespit etme çalışmaları	1	2	2	2	2	2
<b>PG.1.2.g</b>	Aile içi şiddete uğrayan öğrencilere yönelik yapılan rehberlik çalışmaları	1	2	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Yeni kayıt yaptıran öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışması ve etkinlikler yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Ekim
1.2.2	Nakil gelen öğrencilere ve velilerine okula uyum etkinlikleri düzenlenmesi .	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Mayıs
1.2.3	Parçalanmış aile çocuklarına ve velilerine rehberlik çalışması yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Mayıs
1.2.4	Şiddete uğrayan çocukların belirlenmesi ve rehberlik çalışması yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Mayıs

*Stratejik Hedef 1.3.* Okulumuzda veli katılımını ve çevre etkileşimini arttırmak.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.1.3.a</b>	Düzenlenen veli toplantı sayısı(okul geneli)	1	2	2	3	3	3
<b>PG.1.3.b</b>	Velilere düzenlenen anne baba eğitimi seminer sayısı	2	1	2	3	3	3
<b>PG.1.3.c</b>	Velilerle birlikte gerçekleştirilen kaynaşma piknikleri sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.3.d</b>	Velilerle birlikte gerçekleştirilen kermes sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.1.3.e</b>	Velilerle birlikte gerçekleştirilen sinema etkinliği sayısı	0	2	2	2	2	2
<b>PG.1.3.f</b>	Velilerle birlikte düzenlenen yıl sonu eğlencesi sayısı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Periyodik aralıklarla veli toplantıları yapmak ve katılımın olmasını sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Mayıs
1.3.2	Periyodik aralıklarla ailelere rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlemek .	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Mayıs
1.3.3	Yılda iki kez veli ve öğrencilerle birlikte piknik gerçekleştirmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Mayıs
1.3.4	Yıl sonunda velilerle birlikte kermes düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs
1.3.5	Velilerin büyük çoğunun katılacağı sinema izleme etkinliği gerçekleştirmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Mayıs
1.3.6	Velilerin katılımıyla yıl sonu eğlence programı düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs

*Stratejik Hedef 1.4.* Velilere halk eğitim aracılığıyla okulumuzun bir bölümünde okuma-yazma, dikiş-nakış kursu,3 boyutlu resim,el işlemesi gibi kurslar açarak velilerimizin okuldan kopmamasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.1.4.a</b>	Okulumuzda açılan okuma-yazma kurs sayısı	4	1	2	2	2	2
<b>PG.1.4.b</b>	Halk eğitim bünyesinde okulumuzda açılan el işi kursları sayısı	1	1	2	2	2	2
<b>PG.1.4.c</b>	Halk eğitim bünyesinde okulumuzda açılan el işi kurslarına katılan veli sayısı	10	15	15	20	20	20
<b>PG.1.4.d</b>	Açılan kursların yıl sonu sergi sayısı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Okuma-yazma bilmeyen velilerin tespit edilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.4.2	Halk eğitim merkeziyle irtibata geçilerek okuma yazma kursunun düzenlenmesi .	Okul İdaresi	01 Ekim-30 Mayıs
1.4.3	Velilerle irtibata geçilerek ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda açılacak el sanatları kurslarını belirlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.4.4	Halk eğitim merkeziyle irtibata geçilerek el sanatları kursunun düzenlenmesi .	Okul İdaresi	01 Ekim-30 Mayıs
1.4.5	Kurs çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Okul İdaresi	Mayıs

*Stratejik Hedef 1.5.* Öğrencilerimize yaz tatillerinde ilgi,yetenek ve istekleri çerçevesinde kurslar açarak(resim,saz,gitar,basketbol,futbol,tekvando) okuldan kopmamalarını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.1.5.a</b>	Okulumuzda açılan kurs sayısı	0	0	2	3	3	3
<b>PG.1.5.b</b>	Okulumuzda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	0	0	20	30	40	50

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Öğrencilerimize yaz tatilinde gitmek istedikleri kursların tespit etmek .	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Mayıs-1 Haziran
1.5.2	Yaz tatilinde kurslara gidecek öğrenci sayısını tespit etmek.	Okul İdaresi	01 Mayıs-1 Haziran
1.5.3	Halk Eğitim Merkezi ile görüşerek kursların açılmasını sağlamak.	Okul İdaresi	1 Haziran -20 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ve velilerimizin birlikte kitap okumalarını ve okudukları kitapların sayılarını arttırma.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.2.1.a</b>	Velilerle öğrencilerin birlikte okul ortamında haftada kitap okuma saati	1	2	3	4	4	4
<b>PG.2.1.b</b>	Velilerle öğrencilerin birlikte ev ortamında haftada kitap okuma saati	1	2	3	5	7	7
<b>PG.2.1.c.</b>	Velilerle öğrencilerin okudukları kitap sayıları	5	10	15	20	25	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Velilerle öğrencilerin okulda kitap okuyacakları gün ve saatlerin belirlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri	1 Ekim-15 Ekim
<b>2.1.2</b>	Velilerle öğrencilerin evde kitap okuyacakları gün ve saatlerin belirlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri	1 Ekim-15 Ekim
<b>2.1.3</b>	Öğrencilerin ilgi ve isteklerine uygun olarak sınıf ve okul kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul İdaresi	1 Ekim-1 Aralık
<b>2.1.4</b>	Kitap okuma çizelgelerinin düzenlenmesi.	Sınıf Öğretmenleri	1 Ekim-15 Ekim
<b>2.1.5</b>	En çok kitap okuyan veli ve öğrencilerin ödüllendirilmesi ve web sitesinde duyurulması.	Okul İdaresi	Dönem Sonu ve Yıl Sonunda

*Stratejik Hedef 2.2. Sınıf ve ders olarak öğrenci başarısını arttırmak.*

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.2.2.a</b>	Başarı Durumu	75	90	95	100	100	100
<b>PG.2.2.b</b>	Öğrencilere planlı ve etkili çalışma yöntemlerinin uzman kişiler tarafından anlatılması seminer düzenlenmesi	0	1	2	3	4	4
<b>PG.2.2.c.</b>	Öğrenci velilerinin çocuklara karşı nasıl davranmaları gerektiğini ve onların eğitiminde üstlenecekleri görevler konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek üzere yapılan seminer ve toplantılar	0	1	2	3	4	4



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Her ders için öğrenci başarılarını tespit etmek.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	1 Eylül - 30 Mayıs
2.2.2	Öğrencilere planlı ve etkili çalışma yöntemlerini öğretmek ve bununla ilgili kitapçık hazırlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Ekim -30 Ekim
2.2.3	Öğrenci velilerini öğrencilerine karşı nasıl davranmaları gerektiğini ve onların eğitiminde üstlenecekleri görevler konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül - 30 Mayıs
2.2.4	Velilere etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerinin öğretilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül - 30 Mayıs
2.2.5	Başarılı öğrencilerin ve başarının okul toplumunca ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi	Dönem ve yıl sonunda

*Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin kültürel,sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.*

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.2.3.a</b>	Hazırlanan Tiyatro Gösterisi Sayısı	0	1	2	2	3	3
<b>PG.2.3.b</b>	Hazırlanan Yıl Sonu Gösteri Sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.2.3.c.</b>	Düzenlenen Satranç,Mangala Gibi Turnuva Sayısı	0	1	2	2	3	3
<b>PG.2.3.d.</b>	Düzenlenen Gezi Sayısı	1	2	2	3	4	4
<b>PG.2.3.e.</b>	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	0	1	2	2	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Yıl sonunda en az bir tiyatro oyunu sergilemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs
2.3.2	Yıl sonunda okul şenliği yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs
2.3.3	Kültürel geziler düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül - 30 Mayıs
2.3.4	Satranç ve mangala turnuvası düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül - 30 Mayıs
2.3.5	Sportif yarışmalar düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül - 30 Mayıs

*Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk projeleri düzenleye bilmelerini ve görev alabilmelerini sağlama.*

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.2.4.a</b>	Öğrencilerin Görev Aldığı Projeler	0	1	2	3	4	4
<b>PG.2.4.b</b>	Öğrencilerin Aktif Rol Oynadığı Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri	0	1	2	2	3	3
<b>PG.2.4.c.</b>	Öğrencilerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Gerçekleştirdiği Etkinlikler	0	1	2	2	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Kızılay ekipleri ile görüşerek okulumuz çalışanlarına,velilere,kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile ilçe genelinde kan toplama kampanyası yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs
2.4.2	İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Bölge Trafik Ekipleriyle görüşerek okul çevresindeki sürücü ve yayalarda farkındalık yaratacak broşür dağıtma ve uyarılarda bulunma etkinliği yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
2.4.3	Belediye yetkilileri ile görüşerek atıkların kağıt,cam ve plastik diye ayrılmasında faydalı olacak konteynurlar hazırlanmasını sağlamak ve ilçenin belirli bölgelerine konulmasını sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart
2.4.4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve Orman İşleri Bölge Müdürlüğüyle görüşerek ağaç dikim çalışması yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan
2.4.5	Atık pil toplama kampanyası yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun eğitim ortamları,fiziki mekanları,kaynak ve ekipman olanaklarını arttırmak.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Belirlenen plan döneminde okul aile birliği, okul paydaşları ve hayır severlerimizi kullanarak okulumuza ihtiyacı karşılayacak bir kütüphane kazandırılarak eğitim-öğretimdeki başarı oranını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.3.1.a</b>	Kütüphane Mevcut Durumu	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.b</b>	Kütüphane Masa ve Dolap Sayısı	2	2	4	4	4	4
<b>PG.3.1.c.</b>	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	350	375	400	450	500	600
<b>PG.3.1.d.</b>	Kütüphanede Faydalanan Öğrenci Sayısı	89	95	100	105	110	115

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kütüphane Yerinin Belirlenmesi	Okul İdaresi	1 Haziran -15 Haziran 2020
3.1.2	Kütüphane Tabanının Yapılması	Okul İdaresi	15 Haziran -1 Temmuz 2020
3.1.3	Kütüphane Isınma Sisteminin Yapılması	Okul İdaresi	1 Temmuz -1 Eylül 2020
3.1.4	Kütüphane Işık Sisteminin Yapılması	Okul İdaresi	1 Temmuz -1 Eylül 2020
3.1.5	Kütüphane Donatım İhtiyacının Giderilmesi	Okul İdaresi	1 Temmuz -1 Eylül 2020
3.1.6	Kütüphaneye kitap temini	Okul İdaresi	1 Temmuz -1 Eylül 2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3000	3250	3250	3500	16000
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3250</b>	<b>3250</b>	<b>3500</b>	<b>16000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Ayhan KEYVANOĞLU**

**Okul Müdürü**

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Ayhan KEYVANOĞLU	Okul Müdürü	
Vahit HELVACI	Müdür Yardımcısı	
Durmuş TAŞTEMİR	Öğretmen	
Ayşe KOCA VARAN	Öğretmen	
Recep KARATEKE	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ümmügülsüm ARICILIOĞLU	Okul Aile Birliği Baş. Yrd.	

ONAY

Mustafa Kadir ŞAHİNOĞLU

İlçe Milli Eğitim Müdürü V.